

Sutlema Lasteaed Linnupesa

ARENGUKAVA

2018-2022

## SISUKORD

SISUKORD.....	2
I Sissejuhatus .....	3
II Üldandmed .....	3
III Lasteasutuse lühikirjeldus ja eripära .....	3
IV Lasteaia missioon, visioon ja väärtused .....	4
V Tulemuslikkuse hindamine .....	5
VI Lasteaia arenduse valdkonnad.....	5
VII Arengukava eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2018-2021 .....	6
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	6
2. PERSONALIJUHTIMINE .....	7
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	8
4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS .....	9
5. RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	10
VII Arengukava uuendamise kord .....	12

## I Sissejuhatus

Sutlema Lasteaed Linnupesa arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja –valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Lasteaia arengukava lähtub lasteaias läbiviidud sisehindamise tulemustest, lasteaia põhimäärusest, õppekavast ja Kohila valla hariduse arengukavast 2010-2018.

## II Üldandmed

Lasteasutuse nimetus	Sutlema Lasteaed Linnupesa
Aadress	Lasteaia tee 1 Sutlema küla Kohila vald Raplamaa 79710
Telefon	483 6145, 5556 0094
E-post	linnupesa@kohila.ee
Veebilehe aadress	www.sutlemalinnupesa.edu.ee
Lasteasutuse pidaja ja tema aadress	Kohila Vallavalitsus, Vabaduse 1 Kohila Raplamaa 79801
Laste arv	36
Personali arv	14
Pedagoogilise personali arv	8
Arengukava periood	2018-2021
Sisehindamise periood	2014/2015-2016/2017 õ-a.

## III Lasteasutuse lühikirjeldus ja eripära

Sutlema Lasteaed Linnupesa (edaspidi lasteaed) on Kohila valla munitsipaallasteasutus. Lasteaed alustas oma tegevust endises Mahtra Metsamajandi kontorihoones, mis 1994.a. ehitati ümber kooliks. 1994.a. septembris avas selles hoones oma ukseid Hageri Algekool. 1995.a. avati algkooli ruumes mängurühm koolieelikutele, mis oli mõeldud lastele vanuses 2-7 aastat. 1997.a. nimetati Hageri Algekool ümber Hageri Lasteaed-Algekooliks. Lasteaia osa koosnes ühest liitrühmast. 1.oktoobril 2000.a. avati Hageri Rahvamaja ruumides teine lasteaiarühm, kuna lasteaiakohti vajavate laste arv suurenes. Hageri rühma moodustasid 5-6 aastased lapsed, kes vajasid kooliks ettevalmistust. Hageri algkooli ruumidesse jäi noorem rühm 3-4 aastaste lastega. 1.septembril 2002.a. reorganiseeriti Hageri Lasteaed-Algekool ümber Sutlema Lasteaiaks. Algekooli osa asus ümber Hagerisse vastvalminud hoonesse.

Lasteaed avas ukseid 2.septembril 2002.a. Koos uue põhimäärusega, mis jõustus 28.septembril 2002.a., sai lasteaia nimeks Linnupesa. Lasteaias tegutses 3 rühma: 2 rühma Sutlema külas ja üks Hageri Rahvamaja ruumides.

Alates 18.augustist 2003.a. jätkab lasteaed tööd 2-liitrühmalisena. Rühmade nimed on Lepatriinud ja Sajajalgsed.

Lasteaias töötab kvalifitseeritud ja püsiv personal.

Lasteaia teeninduspiirkonda kuulub kogu Kohila valla territoorium. Lasteaiakohtade nõudlus ületab võimalused.

Lasteaed asub looduslikult kaunis ja hea asukohaga paigas. Lasteaia lähedal asub mets ja on palju rohelist. Ühel pool lasteaeda on Hageri-Kiisa tee, mis piirneb RMK-le kuuluva metsaga. Lasteaiast üle tee metsas asub lasteaia loodusõpperada ja lastevanemate abiga rajatud looduse õppeklass. Teisest küljest piirneb lasteaed noore kasetuka ja põllumaaga. Kolmandat külge ääristab pereelamu ning kuusehekk, mille taga on Kohila Vallavalitsusele kuuluv haljasmaa. Asukohast, looduslikust õuealast ning loodusõpperaja olemasolust tingituna on lasteaia õppe-kasvatustöö eripäraks looduse tundmaõppimine vahetu kogemise teel ning ümbritsevat keskkonda ja kodupaiga loodust väärtustava hoiaku kujundamine.

Lasteaias tähistatakse rahvakalendri tähtpäevi ja riiklikke pühi. Iga aasta oktoobrikuus peetakse lasteaia sünnipäeva, õppeaasta lõpus koos lastevanematega rühma lõpupidu ning koolieelikutega koolisaatmispidu. Koostöös lastevanematega korraldatakse Jõululaata.

Lasteaial on oma logo ja lipp.

## **IV Lasteaia missioon, visioon ja väärtused**

### **Lasteaia missioon:**

Lasteaed toetab lapsi ja lapsevanemaid, loob eeldused ja tingimused laste mitmekülgsaks arenguks.

### **Lasteaia visioon:**

Lasteaias käiv laps saab osa looduslähedusest ja kodukandi traditsioonidest. Laps tunneb end lasteaias oodatuna ja kaitstuna.

### **Väärtused:**

**KOOSTÖÖ:** Me tegutseme ühiselt eesmärkide nimel

**AUSUS:** Me hoolime üksteisest ning vastutame oma sõnade ja tegude eest

**SÕBRALIKKUS:** Me toetame üksteist ja oleme heatahtlikud

**SALLIVUS:** Me kohtleme üksteist võrdsetena

**TURVALISUS:** Me märkame ja ennetame ohte

## V Tulemuslikkuse hindamine

Lasteaia viiakse läbi sisehindamist, mille eesmärgiks on:

- Tagada lasteaia eesmärgistatud ja õiguspärane tegevus ning laste arengut toetavad tingimused;
- Toetada lasteaia personali järjepidevat professionaalset arengut;
- Avastada ja ennetada nii juhtimises kui õppe-kasvatustegevuses tekkivaid vigu ning vajakajäämisi;
- Selgitada välja lasteaia tugevused ja parendusvaldkonnad

Enesehindamise ja enesekontrolli kaudu tegeleb tulemuslikkuse hindamisega kogu lasteaia personal ning erinevate tegevusalade võtmepositsioonil olevad töötajad. Hindamises osalevad ka hoolekogu, lapsevanemad ja lapsed.

Õppeaasta lõpul analüüsitakse lasteaia aasta tegevuskava eesmärkide täitmist. Tulemustest lähtuvalt korrigeeritakse arengukava tegevuskava ja täpsustatakse õppeaasta prioriteete, eesmärke ja tegevusi.

## VI Lasteaia arenduse valdkonnad

1. Eestvedamine ja juhtimine
  - Eestvedamine
  - Strateegiline juhtimine
2. Personalijuhtimine
  - Personalivajaduse hindamine ja värbamine
  - Personali kaasamine, toetamine ja motiveerimine
  - Personali arendamine
  - Personali hindamine
3. Koostöö huvigruppidega
  - Koostöö kavandamine
  - Huvigruppide kaasamine
  - Huvigruppidega koostöö hindamine
4. Õppe- ja kasvatustsükkel
  - Lapse areng
  - Õppekava
  - Õppekorraldus ja –meetodid
  - Terviseedendus
  - Haridustulemus
5. Ressursside juhtimine
  - Eelarveliste ressursside juhtimine

Materiaal-tehnilise baasi arendamine  
 Inforessursside juhtimine  
 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

## VII Arengukava eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2018-2021

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

<b>Eestvedamine</b>							
<b>Eesmärk: Lasteaia tegevusi reguleerivad dokumendid on uuendatud ja vastavad lasteaia vajadustele. Personal on kaasatud lasteaia tegevusse</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>
Dokumentide läbivaatamine, vajadusel redigeerimine ja täiendamine	Dokumendid vastavad seadustes ettenähtud nõuetele, lähtuvad lasteaia väärtustest	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
Regulaarsete koosolekute toimumine õpetajatele ja muule personalile	Kogu personal on kaasatud otsustamisse ja lasteaia tegevuste planeerimisse	x	x	x	x	x	Direktor
<b>Strateegiline juhtimine</b>							
<b>Eesmärk: On tagatud lasteaia järjepidev areng</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>
Arengukava tegevuskava põhjal lasteaia aasta tegevuskava koostamine	Aasta tegevuskava on aluseks lasteaia tegevusele	x	x	x	x	x	Direktor
Aasta tegevuskava täitmise ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsimine	Koostatud on õppeaasta analüüs	x	x	x	x	x	Direktor
2023-2028 sisehindamise aruande koostamine	Sisehindamise aruanne on heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt					x	Direktor
Sisehindamise tulemustest lähtuv 2023-2028 arengukava koostamine	Lasteaia arengukava					x	Direktor
Majajuhendi koostamine	Lasteaia tegevust reguleerivad dokumendid on koondatud ühtsesse kogumikku ning on kättesaadavad maja personalile			x			Direktor

## 2. PERSONALIJUHTIMINE

<b>Personalivajaduse hindamine ja värbamine</b>							
<b>Eesmärk: On olemas alused töösuhete reguleerimiseks</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	2018	2019	2020	2021	2022	<b>Vastutaja</b>
Personalipoliitika väljatöötamine	Personali värbamine, arendamine ja vajaduste hindamine toimub kindlatel alustel		x				Direktor
Töösisekorra uuendamine	Töösuhteid reguleeriv kord on vastavuses seadustega	x					Direktor
Muu personali ametijuhendite täiendamine	Personali ametijuhendid on viidud vastavusse asutuse vajadustega				x		Direktor
<b>Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine</b>							
<b>Eesmärk: Kogu personal on kaasatud oluliste otsuste loomisprotsessi</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	2018	2019	2020	2021	2022	<b>Vastutaja</b>
Lõpetada motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem	Personali toetav motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem	x					Direktor
Planeerida personalile ühisüritusi- ja tegevusi	Tekib ühistunne, asutuses on positiivne õhkkond	x	x	x	x	x	Direktor
<b>Personali arendamine</b>							
<b>Eesmärk: Lasteaias väärtustatakse personali pidevat enesetäiendamist</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	2018	2019	2020	2021	2022	<b>Vastutaja</b>
Personalile korraldada ühiskoolitusi väljaspool lasteaeda	Personal saab uudeid kogemusi ja teadmisi	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Majasiseste õppepäevade korraldamine kogemuste vahetamiseks ja materjalide jagamiseks	Paraneb koostöö õpetajate vahel	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Õpetajate abid koolitustel	Õpetajate abid on teadlikumad ja motiveeritud		x		x		Direktor
<b>Personali hindamine</b>							
<b>Eesmärk: Väärtustatakse personali tööalast arengut ja tulemuslikkust</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	2018	2019	2020	2021	2022	<b>Vastutaja</b>
Arenguvestlusi töötajatega viiakse läbi vastavalt sisehindamissüsteemile	Arenguvestlused toimuvad nii individuaalselt kui grupis, toimumise kord on vastavalt sisehindamissüsteemile	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja

### 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

<b>Huvigruppidega koostöö kavandamine</b>							
<b>Eesmärk: Ühised koostöövormid Hageri klasside õpetajatega. Kohila Koolituskeskuse pakutavate võimaluste ärakasutamine lasteaia õppe-kasvatustöö mitmekesistamiseks</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	2018	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Ühiste infokoosolekute läbiviimine Hageri klasside õpetajatega	On paranenud koostöö Hageri klasside õpetajatega	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Koostöövõimaluste leidmine Kohila Koolituskeskusega	Lapsed saavad osa Koolituskeskuse muusikaõpilaste esinemistest ja käsitöötubade tegevustest	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja õpetajad
<b>Huvigruppide kaasamine</b>							
<b>Eesmärk: Hästi toimiv koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	2018	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Lapsevanemate ja hoolekogu liikmete osalemine lasteaia ja rühmade ürituste kavandamisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel	Toimivad heategevuslaadad, perepäevad, koristustalgud jm.	x	x	x	x	x	Direktor, hoolekogu, õppealajuhataja
Koostöös teiste lasteaedadega toimuvad ühisüritused ja – koolitused	Lastele pakutavad arenguvõimalused on mitmekesised	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
<b>Huvigruppidega koostöö hindamine</b>							
<b>Eesmärk: Info hoolekogu tööst on huvigruppidele kättesaadav</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	2018	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Hoolekogu tegevuskava koostamine	Hoolekogu tegevus on planeeritud	x	x	x	x	x	Hoolekogu
Hoolekogu tegevuse kajastamine lasteaia kodulehel ja stendil	Info hoolekogu tööst jõuab huvigruppideni	x	x	x	x	x	Hoolekogu, direktor
Rahuloluküsitluste läbiviimine laste, lastevanemate ja personaliga	Küsitluste tulemused on tagasisidestatud ning neid on arvestatud lasteaia töö planeerimisel	x	x	x	x	x	Direktor



#### 4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

<b>Lapse areng</b>							
<b>Eesmärk: Lastele on loodud arengut toetavad tingimused</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>
Laste arengu analüüsimine ja hindamine sobivaimate meetodite alusel: vaatlus, vestlus, intervjuu, testid ja laste tööd	Lapse arengu analüüsimine ja hindamine on süsteemne	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
Avatud õpikeskkonna loomine: laps saab teha ise valikuid tegevuskeskuste vahel	Avatud õpikeskkond pakub uudsust ja stimulatsiooni laste arenguks		x	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
Koostöös pidajaga võimaluse leidmine logopeedilise teenuse osutamiseks lasteaias	Lapse erivajadustega on arvestatud	x	x	x	x	x	Direktor, pidaja
<b>Õppekava</b>							
<b>Eesmärk: Lasteaia õppekava vastab riiklikule õppekavale</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>
Kõikide pedagoogide osalemine õppekava analüüsimisel, hindamisel ja arendamisel	Õppekava on analüüsitud ja hinnatud	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
Õppekava täiendamine vastavalt aasta eesmärkidele	Õppe- ja kasvatustöö aluseks on täiendatud õppekava	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
<b>Õppekorraldus ja –meetodid</b>							
<b>Eesmärk: Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel kasutatakse erinevaid lapse arengust lähtuvaid meetodikaid</b>							
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>
Õpetamise ja õppimise toimumine mängu kaudu	Õppetegevused on mängulised	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
Aktiiv- ja õuesõppe meetodite lõimimine õppetegevustesse	Laps saab ise uurida ja avastada, olla tegevustes aktiivne ja loominguline	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
Kujundada laste väärtushinnanguid läbi rollimängude ja lastekirjanduse	Lapsed õpivad teadlikumalt jälgima oma käitumist	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
Lõimitud tegevused viiakse läbi õues, sh muusika- ja kunstitegevused	Lapsed saavad teadmisi ja kogemusi looduslikus keskkonnas	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Õuesõppeklassi ja mänguväljaku sisustamise jätkamine	Lasteaia territooriumil on lastele arendavaks tegutsemiseks	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja

	mitmesugused keskused ja võimalused							
Lapsed saavad kasutada tegevustes digivahendeid	Tegevustes kasutatakse beeboti, ozoboti jt. digivahendid		x	x	x	x		Direktor, õppealajuhataja
<b>Terviseedendus</b>								
<b>Eesmärk: Lasteaia on loodud eeldused ja tingimused laste tervise edendamiseks</b>								
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>	
Tervisenaiskond planeerib tervistavaid tegevusi	Toimuvad tervistavad tegevused lastele ja personalile, teadlikkus ja liikumisaktiivsus on paranenud	x	x	x	x	x		Tervisenaiskond
Kujundada terviserada metsa loodusrajale	Loodusrajale on lisatud seiklusraja elemendid			x	x	x		Tervisenaiskond
Staadioni korrastamine koostöös külaseltsiga	Staadion pakub täiendavaid liikumisvõimalusi				x	x		Tervisenaiskond
Laste söömisharjumuste kujundamine	Lapsed tõstavad ise toitu taldrikule, söövad iseseisvalt noa ja kahvliga	x	x	x	x	x		Õpetajad, õpetaja abid
Lasteaia menüüs täisteratoodete, värskete maitserohelise, puu- ja juurviljade kasutamine	Lasteaia menüü on tasakaalustatud ja tervislik	x	x	x	x	x		Majandusjuhataja, tervishoiutöötaja, kokk

## 5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>								
<b>Eesmärk: Lasteaia töötasud on planeeritud ja konkurentsivõimelised</b>								
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Finantseerimise allikas</b>
Koostöös KOV-ga lasteaia töötajate töötasude tõstmine	Töötasu on konkurentsivõimeline	x	x	x	x	x	Pidaja, direktor	Valla-eelarve
<b>Materiaaltehnilise baasi arendamine</b>								
<b>Eesmärk: Lapse arenguks ja personali tööks on loodud head tingimused</b>								
<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Finantseerimise allikas</b>
Lasteaia ruumide laiendamine ja renoveerimine	Lasteaia rühmaruumid vastavad nõuetele. Eraldi kabinetid eripedagoogile ja majandusjuhatajale, lao- ning abiruumid köögile				x	x	Pidaja, direktor	Valla-eelarve
Ruumidesse ventilatsiooni	Ruumid on ventileeritud		x				Pidaja, direktor	Valla-eelarve

projekteerimine ja paigaldamine								
Vihmaveerennide süsteemi renoveerimine	Vihmavesi on hoonelt eemale juhitud	x					Pidaja, direktor	Valla-eelarve
Katlamajja täitetorustikuga pelletipunkri ehitamine	Katla kütmine on automaatne	x					Pidaja, direktor	Valla-eelarve 20200€
Lasteaia saali kapi ehitamine õppevahendite, sh muusika- ja liikumisinventari paigutamiseks	Kapp saaliinventari jaoks			x			Direktor, majandusjuhataja, õppealajuhataja	Valla-eelarve
Rühmatubade põrandate renoveerimine, põrandatalade väljavahetamine	Põrandad on sirged				x		Majandusjuhataja	Valla-eelarve
Saali, fuajee ja koridoride seinte renoveerimine, värvimine	Ruumide seinad on värvitud		x				Pidaja, direktor, majandusjuhataja	Valla-eelarve
Lasteriiete kuivatuskapi ja ventilatsiooni paigaldamine	Võimalus kuivatada kiiresti laste riideid			x			Direktor, majandusjuhataja	Valla-eelarve
Lasteaiale liikumisväljaku rajamine	Lasteaial on liikumisväljak, kus lapsed saavad sõita jalgratastega ning õppida liiklemist				x		Direktor, hoolekogu, pidaja	EAS-i projekt, valla-eelarve 44 000€
Kööki uue mööbli ostmine	Köögi tingimused vastavad sanitaarnõuetele				x		Direktor, majandusjuhataja	Valla-eelarve
Lasteaia parkla katmine uue asfaltkattega	Parklas liiklemine on turvaline					x	Pidaja, direktor	Valla-eelarve
Saali uute toolide ja pinkide ostmine	Muusika- ja liikumistegevuste läbiviimiseks on head tingimused		x				Majandusjuhataja, direktor	Valla-eelarve

### Inforessursside juhtimine

#### Eesmärk: Infovahetus ja -ressursid on kaasaegsed

Tegevus	Tulemus	2018	2019	2020	2021	2022	Vastutaja	Finantseerimise allikas
Rahuloluanketide täitmine nii veebis kui paberandajal	On saavutatud kõrge aktiivsus (75%) rahuloluanketidele	x	x	x	x	x	Direktor	

	vastamisel							
Üldkasutatava sülearvuti ostmine	Vahend ürituste, õppepäevade, koosolekute ja koolituste läbiviimiseks on olemas		x				Direktor	Valla-eelarve
Projektori ostmine	Vahend ürituste, õppepäevade, koosolekute ja koolituste läbiviimiseks on olemas			x			Direktor	Valla-eelarve
Nutitelefonide soetamine	Rühmades on kaasaegsed suhtlusvahendid, mida saab kasutada ka pildistamiseks		x				Direktor	Valla-eelarve

### Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

#### Eesmärk: Lasteaia uued valgustid on energiasäästlikud

Tegevus	Tulemus	2018	2019	2020	2021	2022	Vastutaja	Finantseerimise allikas
Lasteaia ruumidesse uute valgustite paigaldamine	Uued valgustid on energiasäästlikumad ning valgustavad paremini		x				Majandusjuhataja	Valla-eelarve
Lasteaia territooriumile uute puude istutamine ja vajadusel vanade puude mahavõtmine	Lasteaia territoorium on korrastatud ja laste arengut toetav	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	Valla-eelarve

## VII Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas sisehindamise käigus ning korrigeeritakse vajadusel sellest lähtuvalt järgnevate aastate tegevuskava.

Arengukava uuendatakse 2018-2022 sisehindamisaruande koostamise järel.

Arengukava kinnitab Kohila Vallavalitsus.